



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio VI - Ambito Territoriale per la Provincia di Chieti

Prot.n. AOOUSPCH 559

Chieti 25 febbraio 2015

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia **LORO SEDI**

e p.c. Alle OO.SS. di categoria **LORO SEDI**

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale scolastico - A.S.2015/16 -

Com'è noto, l'art. 39 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - siglato il 29.11.07 prevede la costituzione di rapporti di lavoro part-time nella scuola nel limite massimo del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o tipologia di posto.

Ciò premesso, al fine di consentire a quest'Ufficio l'accertamento di cui sopra, le SS.LL. vorranno:
a) comunicare entro il 25 Marzo p.v. i nominativi del personale docente (distinto per classi di concorso nella scuola secondaria) educativo ed ATA (distinto per profilo) attualmente in servizio con rapporto di lavoro part-time, anche con trattamento pensionistico;

b) trasmettere sempre entro il 25 Marzo p.v. copia delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale prodotte con decorrenza 1.9.2015 nonché copia delle domande di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno a far data dall'a.s. 2015/2016.

A norma dell'art.11 dell'O.M. n.446 del 22.7.1997 si precisa che i contratti di lavoro a tempo parziale in atto, con scadenza al 31.8.2015, si intendono tacitamente rinnovati salva richiesta dell'interessato di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno da presentare entro il 15 marzo 2015 all'istituzione scolastica.

Si rammenta, altresì, che le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale con decorrenza 1.9.2015 dovranno essere presentate entro e non oltre il termine del 15.3.2015 (a tal fine farà fede il timbro di protocollo dell'istituzione scolastica).

In caso di assegnazione provvisoria o utilizzazione in altra istituzione scolastica si pregano le SS.LL. di indicare la relativa sede di titolarità.

Con successiva nota sarà data comunicazione alle SS.LL. circa l'accogliibilità o meno delle richieste in rapporto alle specifiche dotazioni organiche e saranno evidenziati gli adempimenti ulteriori previsti per le istituzioni scolastiche.

Le SS.LL. vorranno procedere all'affissione della presente all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

per IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VI
A. Rosella PARISSE
f.to IL FUNZIONARIO VICARIO
Sandro Liberatore